



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โรงพยาบาลดงเจริญ

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑.๑/๕๖๐๙

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ ขออนุญาตเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และโรงพยาบาลดงเจริญผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) งานพัสดุ ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ ถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(นายธนะพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

- ทราบ
- อนุญาต

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โรงพยาบาลดงเจริญ

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑.๑/๕๖๑๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ ขออนุญาตเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่องเดิม

งานพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เพื่อนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และจะขอนำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นสมควรอนุญาตให้เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(นายธนะพัฒน์ กัทธรัตน์วงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

- ทราบ
- อนุญาต

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลดงเจริญ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566



คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลดงเจริญ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงการนำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลดงเจริญ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริการทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดงเจริญ	3
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลดงเจริญ กำหนดการส่งเสริมความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้ จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่าย สารสนเทศของส่วนราชการและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุก รายการและทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกรอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่เป็นระบบ เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ดงเจริญอีกด้วย

1.2) วัตถุประสงค์

- 1.2.1) เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
- 1.2.2) เพื่อให้ทราบว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า สามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด
- 1.2.3) เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

1.3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3.2) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังของโรงพยาบาลดงเจริญสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความสามารถในการ ประหยัดงบประมาณของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคลังที่ได้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณต่อไป

1.3.3) โรงพยาบาลดงเจริญ ได้นำข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในปีต่อไป
เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

1.4) กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลดงเจริญ ที่ดำเนินการตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลดงเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงพยาบาลดงเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ เงินบำรุงของโรงพยาบาลดงเจริญ ทุกวิธีทาง ที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ และ งานก่อสร้าง โรงพยาบาลดงเจริญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา อุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงพยาบาลดงเจริญ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,343 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน 1,343 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวน โครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560) เป็นเงิน 13,386,535 บาท(สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดำเนินการจริง 13,386,535 บาท(สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรม ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
1,343	1,343	100	1,343	-	-	-	-

โรงพยาบาลดงเจริญ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งหมด 1,343 กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน 1,343 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

2.) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e- market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
13,386,535	13,386,535 (ร้อยละ100)	-	-	-	-

3.) ตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการครึ่ง	จำนวนงบประมาณ(บาท)
เฉพาะเจาะจง	1,343	13,386,535

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

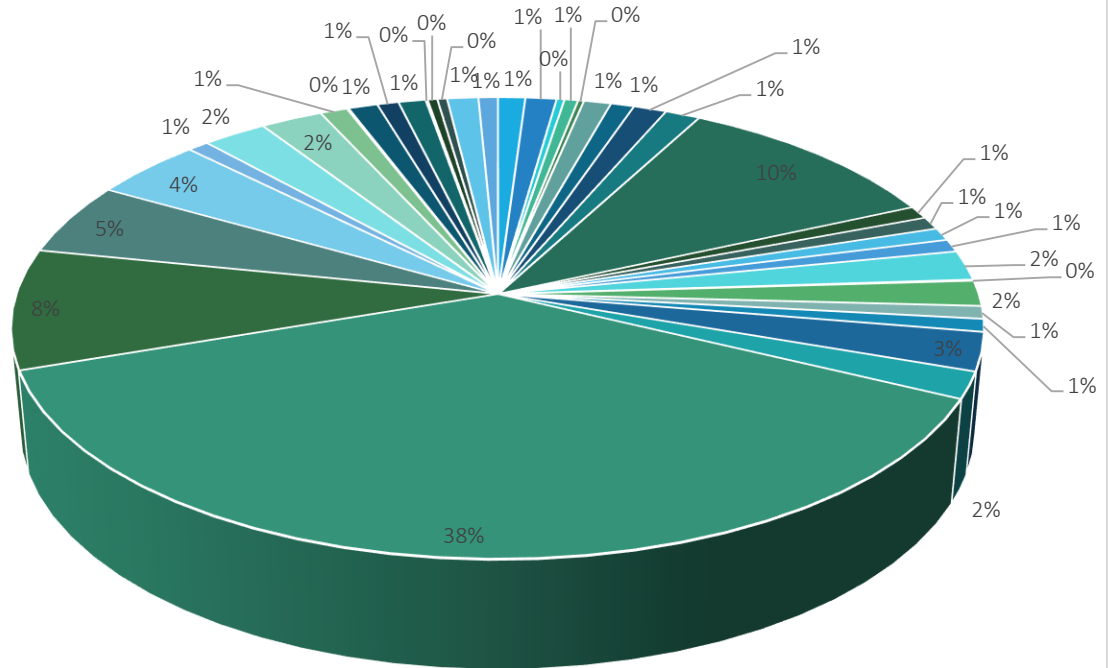
1.) ในปีงบประมาณพ.ศ.2566 การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น 1,343 โครงการดังนี้

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	จำนวนโครงการ	ร้อยละผลดำเนินการ
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	14.00	1.04
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	16.00	1.19
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4.00	0.30
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	7.00	0.52
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	3.00	0.22
6	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	14.00	1.04
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	12.00	0.89
8	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	17.00	1.27
9	ค่าจ้างส่งLABทันตกรรม	18.00	1.34
10	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	141.00	10.50

11	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	12.00	0.89
12	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	12.00	0.89
13	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	12.00	0.89
14	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	12.00	0.89
15	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	28.00	2.08
16	ค่าเบี้ยประกันภัย	1.00	0.07
17	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	24.00	1.79
18	ค่าไฟฟ้า	12.00	0.89
19	ค่าประปา	12.00	0.89
20	ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS	36.00	2.68
21	ค่าไปรษณีย์	25.00	1.86
22	ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	505.00	37.60
23	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (รวมสนับสนุน รพ.สต.ใน เครือข่าย)	113.00	8.41
24	วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	68.00	5.06
25	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ. สต.ในเครือข่าย)	57.00	4.24
26	วัสดุเภสัชกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	11.00	0.82
27	วัสดุสำนักงาน	33.00	2.46
28	วัสดุงานบ้านงานครัว	32.00	2.38
29	วัสดุคอมพิวเตอร์	14.00	1.04
30	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1.00	0.07
31	วัสดุก่อสร้าง	15.00	1.12
32	วัสดุบริโภค	11.00	0.82
33	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14.00	1.04
34	วัสดุเครื่องแต่งกาย	1.00	0.07
35	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5.00	0.37
36	วัสดุอื่น	5.00	0.37
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	16.00	1.19
38	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	10.00	0.74
	รวม	1,343.00	100.00

ตารางแสดงผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี 2565 จำนวน โครงการ

- 1 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- 2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
- 3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- 4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน
- 5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น
- 6 ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- 7 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- 8 ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)
- 9 ค่าจ้างส่งLABทันตกรรม
- 10 ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)
- 11 ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ
- 12 ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์
- 13 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)
- 14 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม
- 15 ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย
- 16 ค่าเบี้ยประกันภัย
- 17 ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด
- 18 ค่าไฟฟ้า
- 19 ค่าประปา
- 20 ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS
- 21 ค่าไปรษณีย์
- 22 ยา
- 23 วัสดุการแพทย์ทั่วไป
- 24 วัสดุทันตกรรม
- 25 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์
- 26 วัสดุเภสัชกรรม
- 27 วัสดุสำนักงาน
- 28 วัสดุงานบ้านงานครัว
- 29 วัสดุคอมพิวเตอร์
- 30 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
- 31 วัสดุก่อสร้าง
- 32 วัสดุบริโภค
- 33 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- 34 วัสดุเครื่องแต่งกาย
- 35 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- 36 วัสดุอื่น
- 37 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- 38 ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์



จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,343 โครงการ ที่มีโครงการที่จัดซื้อมากที่สุดคือยา เนื่องจากในปี 2566 ยังมีโรคโควิด-19 ระบาดอย่างต่อเนื่องทำให้มีการจัดซื้อยาที่เพิ่มมากขึ้น และวัสดุอื่นสนับสนุนก็เพิ่มมากขึ้นด้วย

ตารางแสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี 2566

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	จำนวน โครงการ	แผนปี 2566	ผลการจัดซื้อ 2566	ส่วนต่าง
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	14.00	130,000.00	63,657.75	66,342.25
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	16.00	90,000.00	133,667.20	- 43,667.20
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4.00	40,000.00	12,550.00	27,450.00
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	7.00	33,000.00	39,940.00	- 6,940.00
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	3.00	2,000.00	-	2,000.00
6	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	14.00	35,000.00	677,500.00	- 642,500.00
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	12.00	269,100.00	264,600.00	4,500.00
8	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	17.00	160,000.00	183,038.00	- 23,038.00
9	ค่าจ้างส่งLABทันตกรรม	18.00	280,000.00	242,940.30	37,059.70
10	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	141.00	3,683,000.50	1,406,396.25	2,276,604.25
11	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	12.00	102,192.08	102,192.08	-
12	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	12.00	324,000.00	324,000.00	-
13	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	12.00	449,894.00	138,290.00	311,604.00
14	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	12.00	24,000.00	24,000.00	-
15	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	28.00	196,190.00	196,190.00	-8-
16	ค่าเบี้ยประกันภัย	1.00	74,796.21	74,796.21	-

17	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	24.00	384,000.00	42,942.40	341,057.60
18	ค่าไฟฟ้า	12.00	872,936.33	872,936.33	-
19	ค่าประปา	12.00	381.00	381.00	-
20	ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS	36.00	160,319.00	107,442.93	52,876.07
21	ค่าไปรษณีย์	25.00	11,303.00	11,303.00	-
22	ยา	505.00	4,645,196.30	3,911,875.01	733,321.29
23	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	113.00	1,556,934.37	1,163,641.50	393,292.87
24	วัสดุทันตกรรม	68.00	210,800.00	215,430.95	- 4,630.95
25	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	57.00	1,874,166.20	1,856,960.90	17,205.30
26	วัสดุเภสัชกรรม	11.00	272,155.00	188,470.00	83,685.00
27	วัสดุสำนักงาน	33.00	206,363.00	129,824.30	76,538.70
28	วัสดุงานบ้านงานครัว	32.00	190,607.00	172,627.00	17,980.00
29	วัสดุคอมพิวเตอร์	14.00	63,740.00	50,005.00	13,735.00
30	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1.00	-	300.00	- 300.00
31	วัสดุก่อสร้าง	15.00	51,525.20	93,285.39	- 41,760.19
32	วัสดุบริโภค	11.00	10,000.00	19,600.00	- 9,600.00

33	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14.00	400,000.00	420,330.90	- 20,330.90
34	วัสดุเครื่องแต่งกาย	1.00	133,409.00	125,648.08	7,760.92
35	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5.00	39,850.00	54,540.00	- 14,690.00
36	วัสดุอื่น	5.00	3,472.95	5,150.20	- 1,677.25
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	16.00	12,341.60	17,139.92	- 4,798.32
38	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	10.00	-	42,942.40	- 42,942.40
	รวม	1,343.00	16,992,672.74	13,386,535.00	3,606,137.74

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตารางแสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี พ.ศ.2566 มีบางรายการที่จัดทำแผนไม่ครอบคลุมเนื่องจากในการจัดทำแผนปี 2566 คาดว่าจะมีสถานการณ์โรคระบาดสูงแต่เนื่องจากการควบคุมโรคได้ ในบางช่วง และมีผู้เข้ารับบริการเพิ่มขึ้น เช่นงานทันตกรรม มีบริการชุด อุด ถอน หรือบริการฝังกระจาย ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและการจัดแผนจัดจ้างค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งผลการดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามแผนเนื่องจากการปรับปรุงอาคารโควิด-19 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการผู้ป่วยในจำนวน 10 เตียง และมีการเปิดให้บริการบางจุดเพิ่ม เช่น งานจ่ายกลางซักฟอก ทำให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งไม่มีอยู่ในแผน ทั้งนี้โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานยังเป็นที่ยอมรับได้เนื่องจากมีส่วนต่างจากแผน 3,606,137.74 บาท

(2.2) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- งบประมาณจัดสรรค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ให้เร่งดำเนินการเป็นการเร่งด่วนเพื่อเปิดให้บริการอย่างเร่งด่วน โดยเป็นการจัดทำนอกแผน ประกอบกับเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอ
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. เห็นควรให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนในการทำงาน
- ในการจัดทำแผนไม่ครอบคลุมทุกรายการทำให้มีการจัดซื้อนอกแผน

4. สินค้าและบริการบางรายการมีราคาที่สูงขึ้นไม่สามารถควบคุมได้

2.3) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการครั้ง	จำนวนงบประมาณ(บาท)
เฉพาะเจาะจง	1,343	13,386,535

ตารางสรุปการประหยัดงบประมาณเมื่อเทียบกับแผน 2566

1. มีการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยารวมในภาพจังหวัด
2. มีการดูแลรักษายานพาหนะและขนส่งทำให้มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาน้อยลง
3. พัสดุทุกคลังของโรงพยาบาลดงเจริญได้มีการจัดซื้อพร้อมกับหน่วยงานอื่นทำให้มีราคาที่ประหยัดขึ้น เช่นวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
4. จะเห็นได้ว่าจากตารางด้านท้ายนี้ มีการจัดตั้งแผน 16,992,672.74 บาทแต่ดำเนินการจัดซื้อจริง 13,386,535.00 บาทคิดเป็นร้อยละ 78.78%

ตารางแสดงผลการดำเนินงานการจัดซื้อเมื่อเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ปี 2566

-11-

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	ผลการดำเนินงาน		ประหยัดงบประมาณ	
		แผนปี 2566	ผลการจัดซื้อ 2566	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	130,000.00	63,657.75	66,342.25	48.97
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	90,000.00	133,667.20	- 43,667.20	148.52
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	40,000.00	12,550.00	27,450.00	31.38
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	33,000.00	39,940.00	- 6,940.00	121.03
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	2,000.00	-	2,000.00	-
6	ค่าซ่อมแซมอาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	35,000.00	677,500.00	- 642,500.00	1,935.71
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด	269,100.00	264,600.00	4,500.00	98.33
8	ค่าจ้างตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ (Lab)	160,000.00	183,038.00	- 23,038.00	114.40
9	ค่าจ้างส่งLABทันตกรรม	280,000.00	242,940.30	37,059.70	86.76
10	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X- Ray)	3,683,000.50	1,406,396.25	2,276,604.25	38.19
11	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติด เชื้อ	102,192.08	102,192.08	-	100.00
12	ค่าจ้างเหมาบริการทาง การแพทย์	324,000.00	324,000.00	-	100.00
13	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	449,894.00	138,290.00	311,604.00	30.74
14	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา สวนหย่อม	24,000.00	24,000.00	-	100.00
15	ค่าจ้างเหมาประกอบ อาหารผู้ป่วย	196,190.00	196,190.00	-	100.00
16	ค่าเบี้ยประกันภัย	74,796.21	74,796.21	-	100.00

-12-

17	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	384,000.00	42,942.40	341,057.60	11.18
18	ค่าไฟฟ้า	872,936.33	872,936.33	-	100.00
19	ค่าประปา	381.00	381.00	-	100.00
20	ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS	160,319.00	107,442.93	52,876.07	67.02
21	ค่าไปรษณีย์	11,303.00	11,303.00	-	100.00
22	ยา	4,645,196.30	3,911,875.01	733,321.29	84.21
23	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	1,556,934.37	1,163,641.50	393,292.87	74.74
24	วัสดุทันตกรรม	210,800.00	215,430.95	- 4,630.95	102.20
25	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,874,166.20	1,856,960.90	17,205.30	99.08
26	วัสดุเภสัชกรรม	272,155.00	188,470.00	83,685.00	69.25
27	วัสดุสำนักงาน	206,363.00	129,824.30	76,538.70	62.91
28	วัสดุงานบ้านงานครัว	190,607.00	172,627.00	17,980.00	90.57
29	วัสดุคอมพิวเตอร์	63,740.00	50,005.00	13,735.00	78.45
30	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	300.00	- 300.00	-
31	วัสดุก่อสร้าง	51,525.20	93,285.39	- 41,760.19	181.05
32	วัสดุบริโภค	10,000.00	19,600.00	- 9,600.00	196.00
33	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000.00	420,330.90	- 20,330.90	105.08
34	วัสดุเครื่องแต่งกาย	133,409.00	125,648.08	7,760.92	94.18
35	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	39,850.00	54,540.00	- 14,690.00	136.86
36	วัสดุอื่น	3,472.95	5,150.20	- 1,677.25	148.29
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	12,341.60	17,139.92	- 4,798.32	138.88
38	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	42,942.40	- 42,942.40	-

รวม	16,992,672.74	13,386,535.00	3,606,137.74	78.78
-----	---------------	---------------	--------------	-------

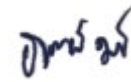
(2.4) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. จัดทำแผนที่ครอบคลุมทุกด้าน
2. ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างโดยช่างผู้ชำนาญ
3. ทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้จัดทำ
4. กำหนดทิศทางตาม Service Plan ของโรงพยาบาลดงเจริญ เพื่อลดการจัดซื้อนอกแผนลดลง



(นางสาวภัทราภรณ์ ฝ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ



(นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนะวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/ดำเนินการ



(นายจิระพันธ์ สุขซี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : **MOIT ๒** หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธานกรรมการ

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ในกรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กฤษ์เดช

(นายกฤษ์เดช อุณนิมิตร)

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

ตำแหน่ง จพ.ธุรการ

ตำแหน่งรก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปฐมพงศ์ จันทร์ขำ

(นายปฐมพงศ์ จันทร์ขำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖