



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

ที่ พจ๐๐๓๒.๒๑๑.๑/๒๐๒๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จากประชาชนทั่วไปและบุคลากรด้านสาธารณสุขแล้วนั้น จึงขอสรุปลผลการดำเนินงาน

ขอสรุปลผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) พบว่าไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ของหน่วยงานต่อไป

(.....**ทิพมาศ**.....)

นางสาวทิพมาศ พูนหมี
เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- (/) อนุญาต
- () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายจिरะพันธ์ สุขซี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่พบ ไม่พบ จำแนกตามช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๕ ช่องทางดังนี้ ๑.หนังสือราชการ ผ่านหน่วยงานราชการ ไม่พบ ๒.โทรศัพท์ ไม่พบ ๓.ไปรษณีย์ ไม่พบ ๔.มาด้วยตนเอง ไม่พบ ๕.เว็บไซต์ ไม่พบ

๑.ตารางแสดงเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำแนกตามช่องทางการร้องเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนการติดต่อ	ร้อยละ
๑	หนังสือราชการ	๐	๐
๒	โทรศัพท์	๐	๐
๓	ไปรษณีย์	๐	๐
๔	มาด้วยตนเอง	๐	๐
๕	เว็บไซต์	๐	๐

๒.ตารางแสดงประเภทเรื่องร้อง/ร้องทุกข์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

บที่	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนการติดต่อ	ร้อยละ
๑	ระบบบริการ	๐	๐
๒	พฤติกรรมบริการ	๐	๐
๓	การให้บริการทางการแพทย์ (ม.๔๑)	๐	๐
๔	สิ่งแวดล้อม/อาคารสถานที่	๐	๐
๕	อื่นๆ	๐	๐

๓.ตารางแสดงประเภทเรื่องร้อง/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนการติดต่อ	ร้อยละ
๑	ราคากลาง	๐	๐
๒	คุณลักษณะเฉพาะ	๐	๐
๓	การประกวดผู้ชนะ	๐	๐
๔	การตรวจรับพัสดุ	๐	๐
๕	การเงิน	๐	๐