



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒๒๑๑ / ๗๘๕๖ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตใการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เพื่อปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริต ป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

## ๑. ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน) จำนวน..... - .....บาท

## ๒. ค่าใช้สอย

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน จำนวน..... - .....บาท

๒.๒ ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน..... - .....บาท

๒.๓ ค่าที่พักวิทยากร จำนวน..... - .....บาท

๓. อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน..... - .....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... - .....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสมพิศ แจ่มเงิน )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- ( / ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

✓

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการและกระทำผิดวินัย เป็นปัญหาที่นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน พบการหลีกเลี่ยงระเบียบกฎหมาย หรือการใช้อำนาจ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องมากยิ่งขึ้น ขาดการระงับยับยั้งปัญหาในระดับผู้ปฏิบัติ ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างล่าช้า ส่งผลให้การปราบปรามการทุจริตไม่บรรลุผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ เป็นการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ ส่งผลให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กลุ่มกฎหมาย โรงพยาบาลดงเจริญ ตระหนักถึงปัญหาพฤติกรรมกรรมการกระทำที่ผิดระเบียบกฎหมายซึ่งนำไปสู่การทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในเรื่องความเคยชินต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้องลดโอกาสและเหตุปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต และมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ มีระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดี และเป็นທີ່ประจักษ์แก่ประชาชน ผู้รับบริการให้มีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลดงเจริญทุกแห่ง จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและกระบวนการ STRONG Model และผ่านการประเมิน ITA

๒.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลดจำนวนคดีการทุจริต มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง การทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารโรงพยาบาลดงเจริญ/เลขานุการ	จำนวน	๑	คน	
๒. หัวหน้ากลุ่มงานโรงพยาบาลดงเจริญ	จำนวน	๘	คน	
๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ	จำนวน	๖๑	คน	
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๗๐	คน

## ๔. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ห้องประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

## ๕. กิจกรรม/มาตรการ และวิธีดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการเสนออนุมัติ

๕.๒ บรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในหัวข้อ

- ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อมูลส่วนบุคคลกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบการใช้รถราชการ
- ระเบียบการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๕.๓ ซักถามปัญหา และแนวทางแก้ไข

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. งบประมาณ

-

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงพยาบาลดงเจริญ ผ่านการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถบริหารงานได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๙.๓ ไม่พบการกระทำผิดกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๙.๔ ไม่พบการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ

ลงชื่อ.....

( นางสมพิศ แจ่มเงิน )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



( นายจิระพันธ์ สุขชี )

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน(ผ่านโปรแกรม Zoom)  
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลดงเจริญ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ น. | - ลงทะเบียนและรับเอกสาร   |
| เวลา ๐๘.๑๐ – ๐๘.๓๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง ข้อมูลส่วนบุคคลกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒   |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง ระเบียบการใช้รถราชการ ระเบียบการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ  |
| เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ – จัดจ้าง   |
| เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - ถกถาม - ตอบปัญหา และปิดการอบรม  |

**แบบประเมิน**

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ตอนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ  หญิง  ชาย
๒. อายุ  ๑๘ - ๒๔ ปี  ๒๕ - ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๕ ปี  ๕๖ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา  อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก
๔. อาชีพ  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  พ.ก.ส.

**ตอนที่ ๒** ประเมินวิทยากร ประเมินความรู้ความเข้าใจ ประเมินการนำความรู้ไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	๑ น้อย ที่สุด	๒ น้อย	๓ ปาน กลาง	๔ มาก	๕ มาก ที่สุด
<b>วิทยากร : นายเรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ข้าราชการบำนาญ (ตำแหน่งนิติกรระดับเชี่ยวชาญ ด้านวินัย)</b>					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น โดยใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย					
๓. การตอบคำถามของวิทยากร					
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระหรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม					
๕. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
๖. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ ก่อนการอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ หลังการอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาต่อได้					

**ตอนที่ ๓** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมี  
วินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)

โรงพยาบาลคงเจริญ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.ปัทมา สายสุจริต	นายแพทย์		
๒	นางสาววิชุดา อ้นมี	นายแพทย์		
๓	น.ส.ภารดา อาสว่าง	นายแพทย์		
๔	น.ส.นพพร อรรถาวิทย์	ทันตแพทย์		
๕	นางสาวอินอร เหลืองยังยืน	ทันตแพทย์		
๖	นายวัชรวิทย์ พิเศษชาติ	ทันตแพทย์		
๗	นางสาวสุพรรณมา พันธุ์กลิ่น	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๘	นางสาวสุพัตรา อัครทิพัฒน์โชติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๙	น.ส.อริศนันท์ ผลประเสริฐ	เภสัชกร		
๑๐	น.ส.ศลิษา เต่าแหลม	เภสัชกร		
๑๑	น.ส.ทัศนีย์ ดวงสาโรจน์	จพ.เภสัชกรรม		
๑๒	น.ส.อโณทัย แก้วสากเหล็ก	จพ.เภสัชกรรม		
๑๓	นางสาวสุภาณี เทียงธรรม	แพทย์แผนไทย		
๑๔	นายศรีณัฐ ยนทะสาต	พนักงานประจำห้องยา		
๑๕	นายสุรัตน์ แสงสว่าง	พนักงานประจำห้องยา		
๑๖	นางวารีย์ มุสิกวัน	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๗	นางสาวศุภมาณี โยธาทอง	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๘	นางสาวสุธีรา ขาญแหลม	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๙	น.ส.จิราภรณ์ อุดทะ	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๐	น.ส.เบญจพร ไสแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๑	น.ส.พลอยไพลิน เพิ่มเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๒	นางณัฐวดี หนูวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๓	น.ส.จิรวรรณ สอนสุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๔	น.ส.ปัทมาวรรณ ชุนอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๕	นางสาวดลยา จันทร์คณา	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๖	น.ส.นภรช แซ่นวิทยากร	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๗	นางสาวศิริกษณ์ ศรีรักษา	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๘	นางสาวนันทฤทธิ์ สายอุ้นใจ	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๙	นางสาวกัตติยาพร ชาติบุตร	พยาบาลวิชาชีพ		
๓๐	นางกชพร ประเสริฐ	พนักงานประจำตึก		
๓๑	นายพรชัย พันธุ์เขียว	พนักงานเปล		
๓๒	นายวัชรชาติ เพ็ชรพันธ์	พนักงานเปล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)

โรงพยาบาลคงเจริญ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายสุรียา บุตรนำดี	พนักงานแปล	สุรียา	
๓๔	นายกิตติพันธุ์ บุญปืมใจ	พนักงานแปล	กิตติพันธุ์	
๓๕	น.ส.วิชชุดา ส่งพุ่ม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วิชชุดา	
๓๖	น.ส.กาญจนา ไทริ่งกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กาญจนา	
๓๗	น.ส.กนกพร รอดแสวง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กนกพร	
๓๘	นางสาวธาริณี อินทร์ป้อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ธาริณี	
๓๙	นางสาวนุชสรุา แก้วกัณฑ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	นุชสรุา	
๔๐	นางฉัตรวิริย์ มาชื่น	พยาบาลวิชาชีพ	ฉัตรวิริย์	
๔๑	นางสาวอัมพวัน รีสี่	พยาบาลวิชาชีพ	อัมพวัน	
๔๒	นส.พัทธธิดา รอดแสวง	นวก.สาธารณสุข	พัทธธิดา	
๔๓	น.ส.สุพัชรา แยมพรต	นวก.สาธารณสุข	สุพัชรา	
๔๔	นายชนะศักดิ์ ลิ้มพิพัฒนชัย	นักเทคนิคการแพทย์	ชนะศักดิ์	
๔๕	นางน้ำทิพย์ จันวรรณ	พนักงานห้องปฏิบัติการ	น้ำทิพย์	
๔๖	นส.ปภาวรินทร์ สิงห์เวียง	นักเทคนิคการแพทย์	ปภาวรินทร์	
๔๗	นส.ทิพมาศ พูนหมี่	จพ.เวชสถิติ	ทิพมาศ	
๔๘	นายปฐมพงษ์ จันทรจำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฐมพงษ์	
๔๙	นางสาวสุลาวัลย์ นีรี	จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์	สุลาวัลย์	
๕๐	นางสาวพนิดา แหม่มไฉ่	จพ.การเงินและบัญชี	พนิดา	
๕๑	นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี	นักวิชาการพัสดุ	ภัทราภรณ์	
๕๒	น.ส.ณัฐดี แก้วดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฐดี	
๕๓	นางสาวณัฐนิชา ชื่นเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฐนิชา	
๕๔	นายกิตติเดช อุณนิมิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	กิตติเดช	
๕๕	นายอาทิตย์ ปิ่นทอง	พนักงานบริการ	อาทิตย์	
๕๖	นายศรณีย์ จันทรผล	พนักงานบริการ	ศรณีย์	
๕๗	นายปัญญา วงษ์โท	พนักงานบริการ	ปัญญา	
๕๘	นายจิรพงษ์ เปรื่องการกิจ	พนักงานบริการ	จิรพงษ์	
๕๙	นายอนุรักษ หนูโชติ	พนักงานบริการ	อนุรักษ	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๗๘๕๗ ..... วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้  
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนและการรักษา วินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมดังกล่าวในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง  
ประชุมโรงพยาบาลดงเจริญ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๕๙ คน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุป  
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มี  
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลดงเจริญรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามใน แบบฟอร์มขออนุมัติ เผยแพร่ ที่เสนอมา  
พร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ แจ่มเงิน )  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- ( / ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล  
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นายจิระพันธ์ สุขชี)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



รูปภาพประกอบโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาชาตง โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



















แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : MOIT๘ หลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ(On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการ

๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย

๓. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายเกษิต์เดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายปฐมพงศ์ จันทร์ชำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



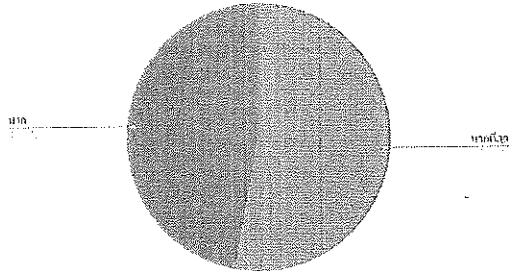


ผลการสำรวจความพึงพอใจวิทยากรด้านต่างๆ พบว่า

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

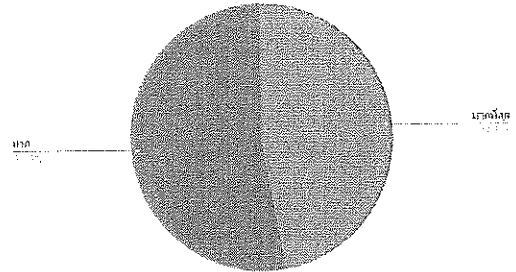
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



(ภาคบ่าย)

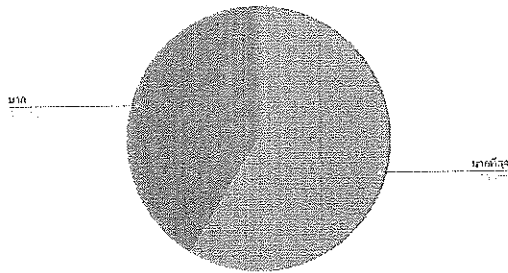
จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

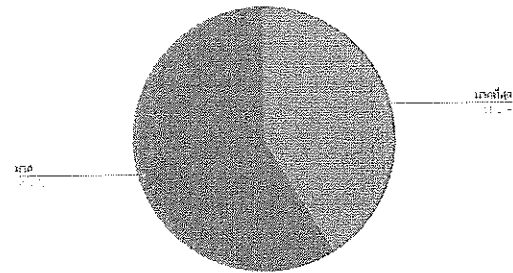
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



(ภาคบ่าย)

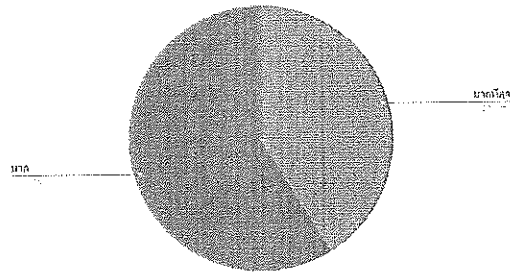
จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



๓. การตอบคำถามของวิทยากร

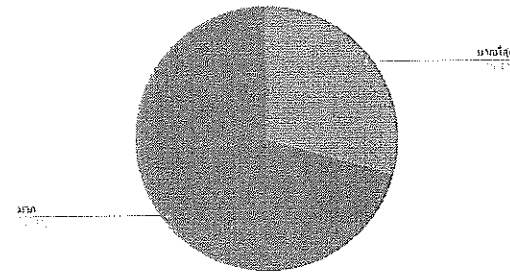
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



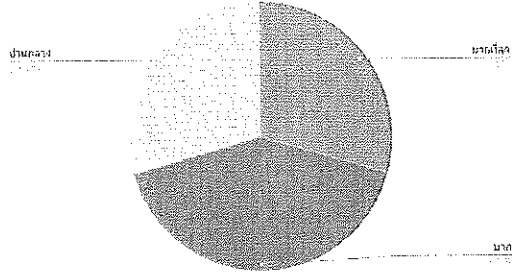
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



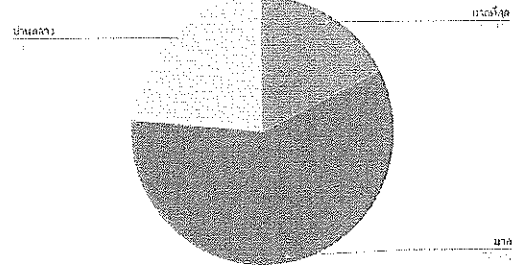
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม  
(ภาคเช้า)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



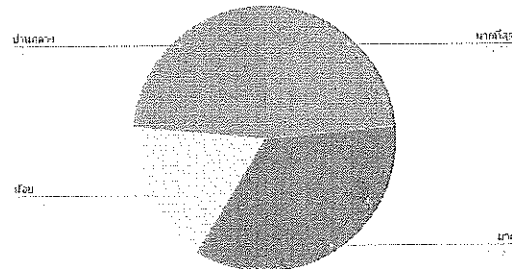
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



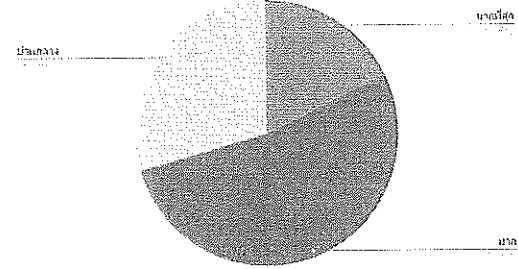
๕. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย  
(ภาคเช้า)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



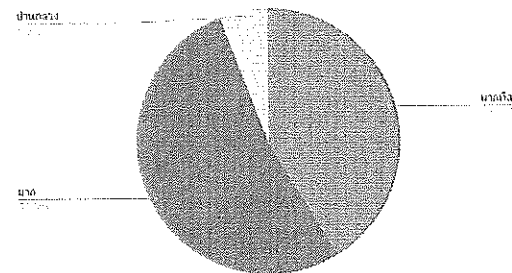
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



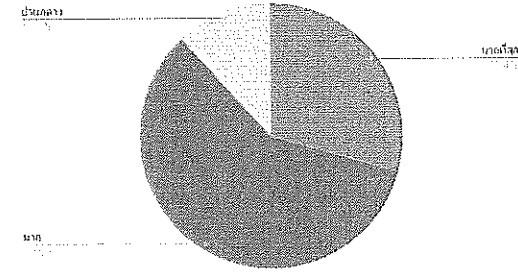
๖. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร  
(ภาคเช้า)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร

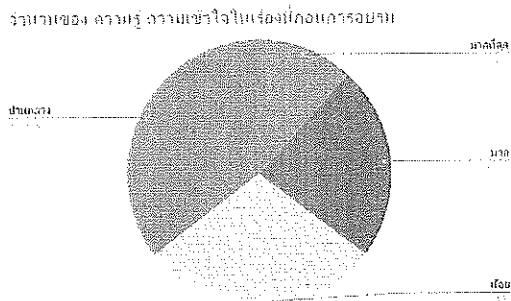


/๔. ความรู้ความ ...

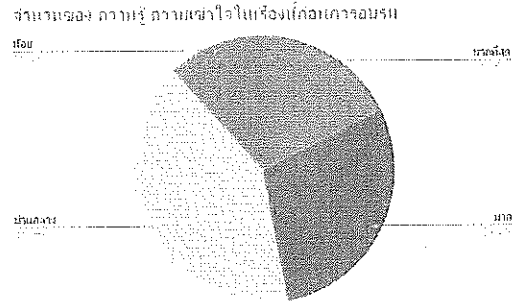
ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

(ภาคเช้า)

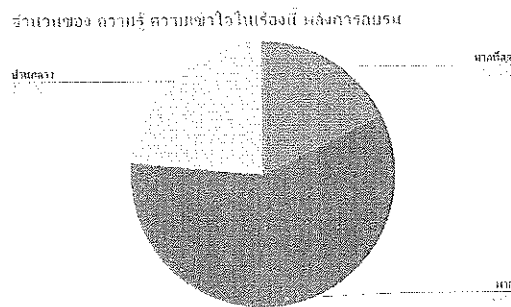


(ภาคบ่าย)

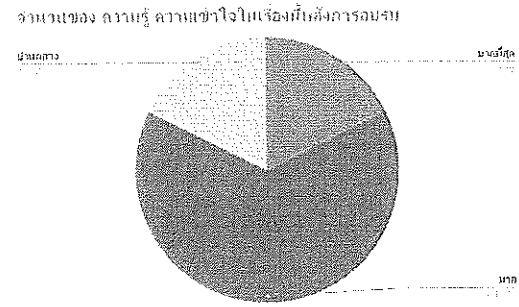


๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

(ภาคเช้า)

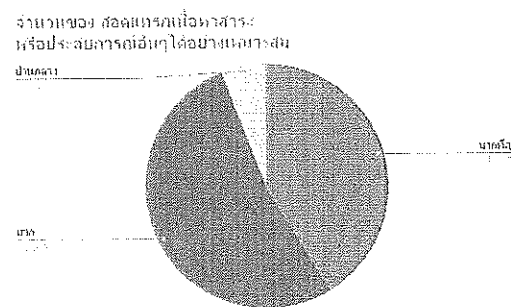


(ภาคบ่าย)

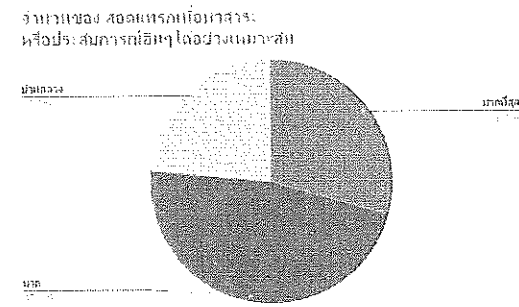


๓. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

(ภาคเช้า)



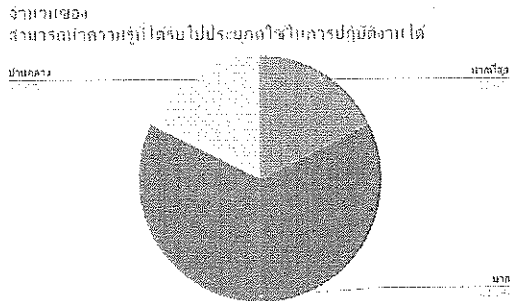
(ภาคบ่าย)



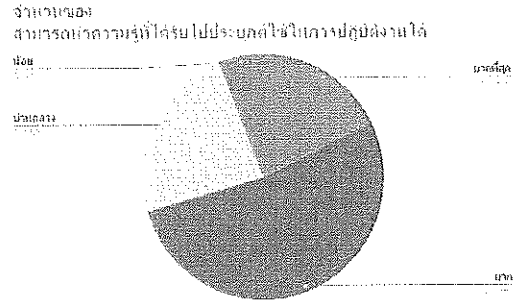
### ผลการสำรวจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(ภาคเช้า)

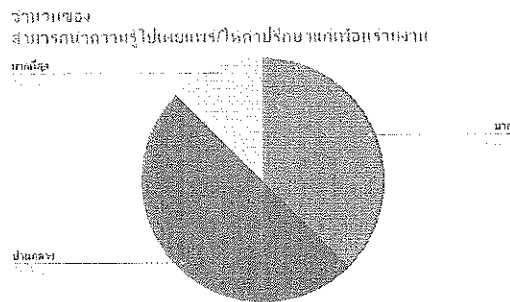


(ภาคบ่าย)

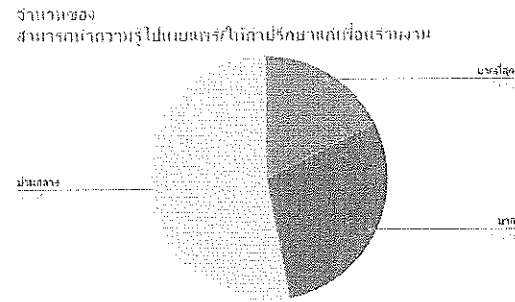


#### ๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน

(ภาคเช้า)

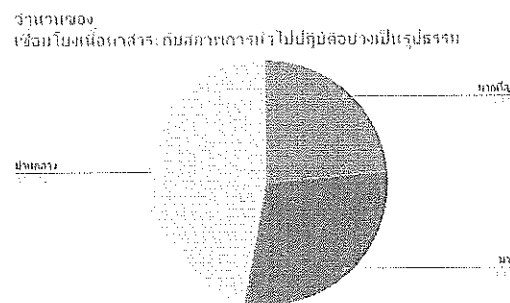


(ภาคบ่าย)

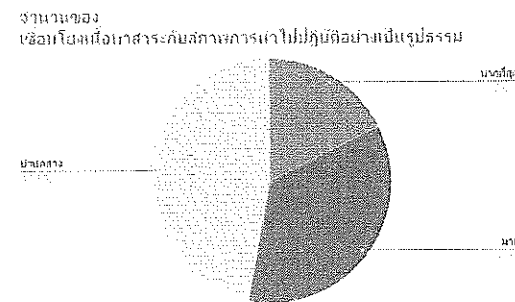


#### ๓. เชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)



#### ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

(ภาคเช้า)

.....

(ภาคบ่าย)

- ระยะเวลาการอบรมสั้นไป



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๖๙๕๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้  
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนและการรักษา วินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมดังกล่าวในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง  
ประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุป  
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มี  
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลดงเจริญรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามใน แบบฟอร์มขออนุมัติ เผยแพร่ ที่เสนอมา  
พร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวนพร อรรถาวีร์)

ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

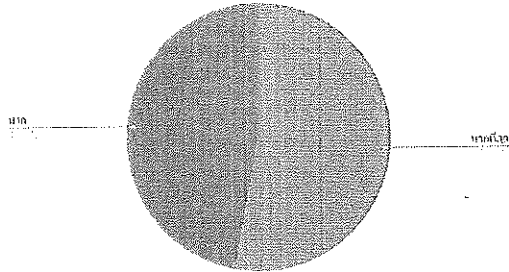
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ผลการสำรวจความพึงพอใจวิทยากรด้านต่างๆ พบว่า

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

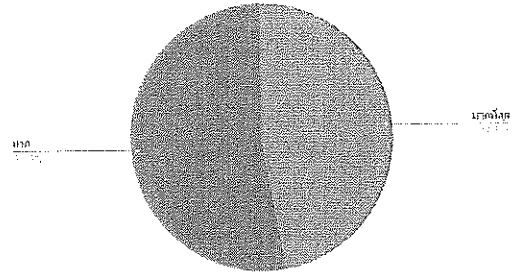
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



(ภาคบ่าย)

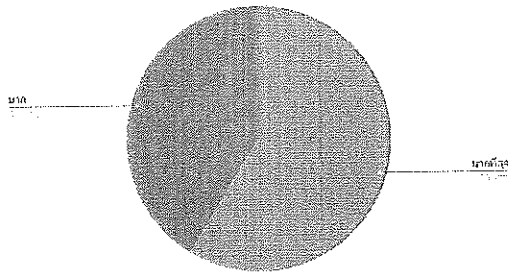
จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

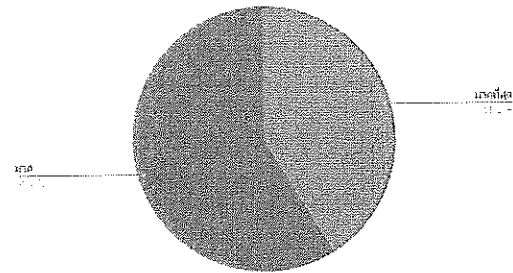
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



(ภาคบ่าย)

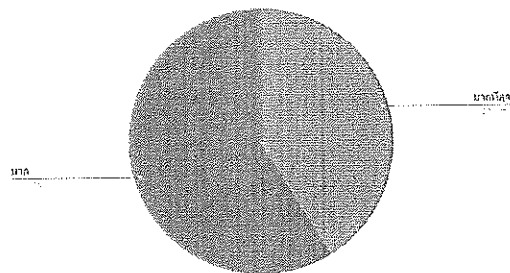
จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



๓. การตอบคำถามของวิทยากร

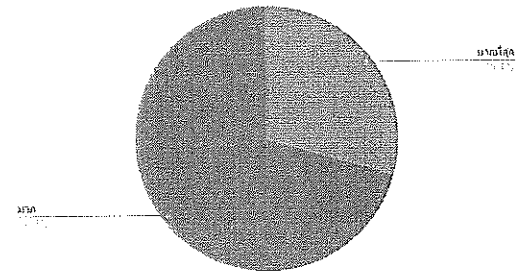
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



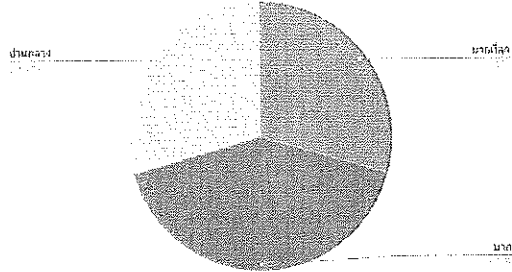
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



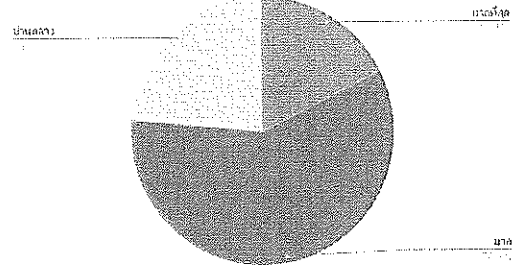
### ๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม (ภาคเช้า)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



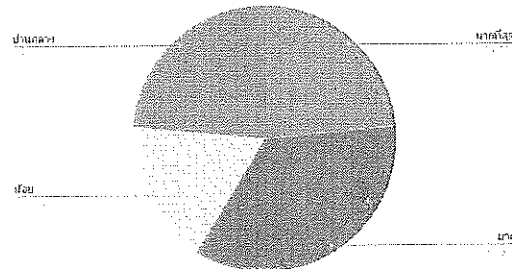
### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



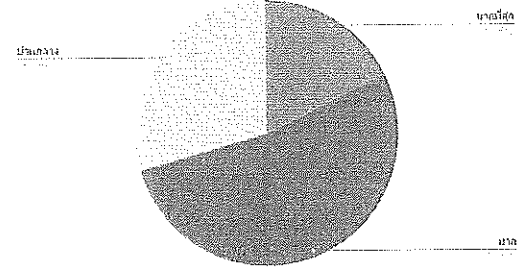
### ๕. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย (ภาคเช้า)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



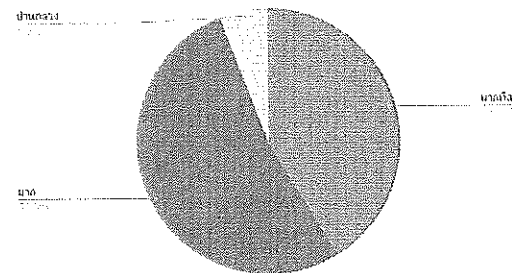
### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



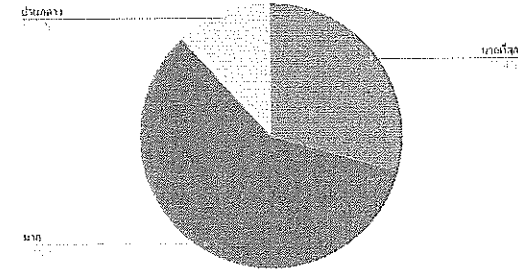
### ๖. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร (ภาคเช้า)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร

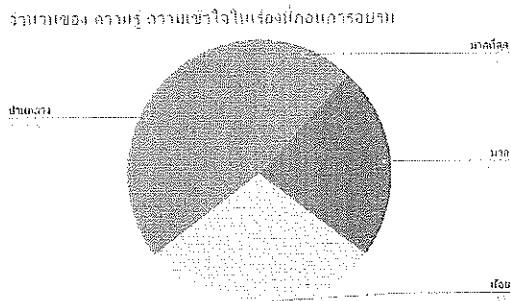


/๔. ความรู้ความ ...

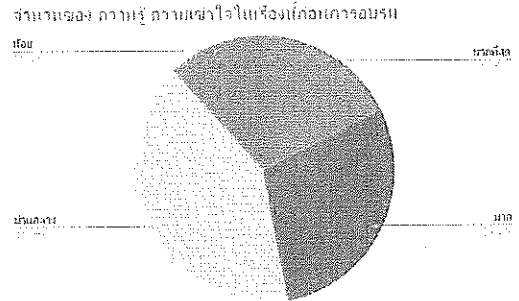
ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

(ภาคเช้า)

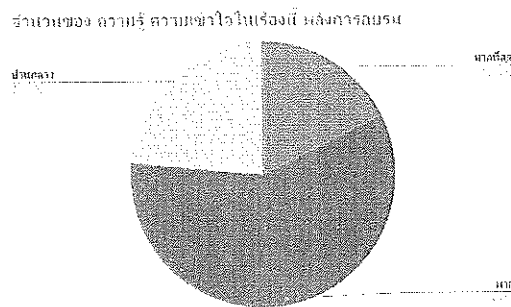


(ภาคบ่าย)

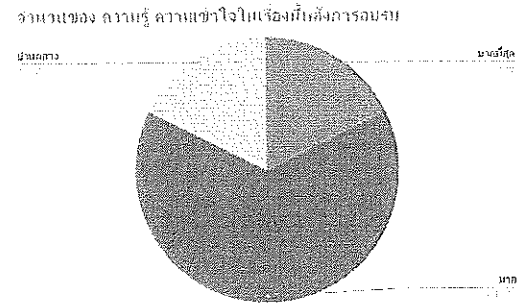


๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

(ภาคเช้า)

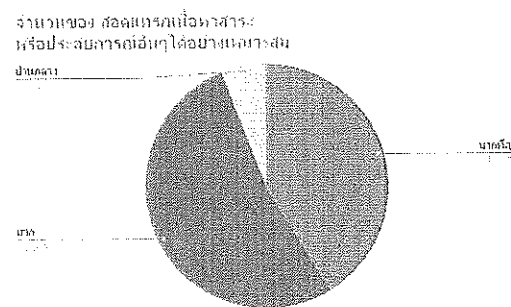


(ภาคบ่าย)

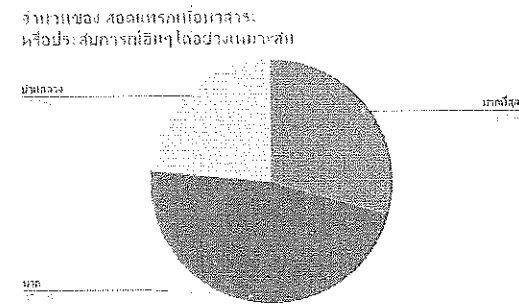


๓. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)

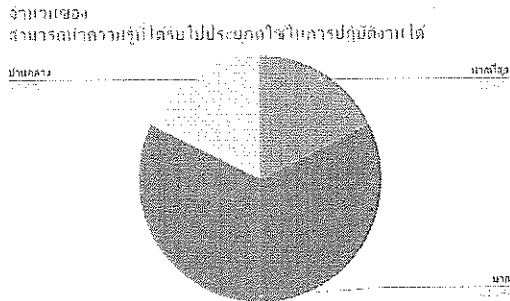




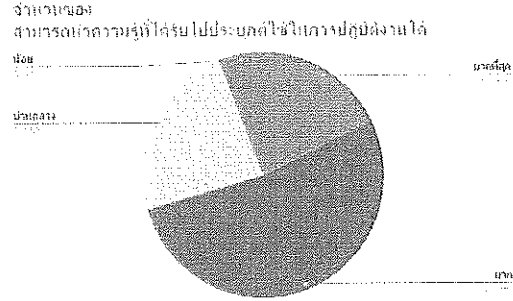
### ผลการสำรวจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(ภาคเช้า)

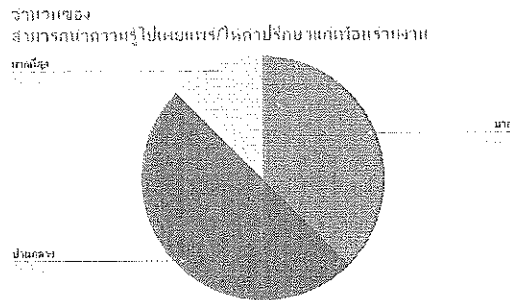


(ภาคบ่าย)

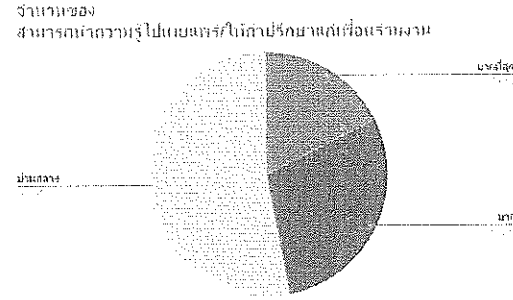


#### ๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน

(ภาคเช้า)

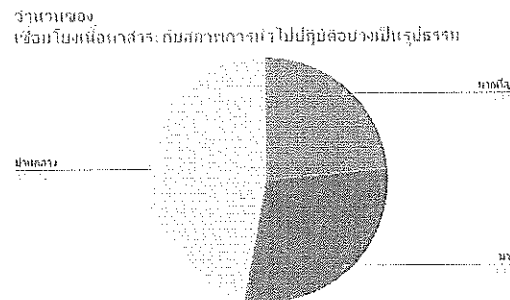


(ภาคบ่าย)

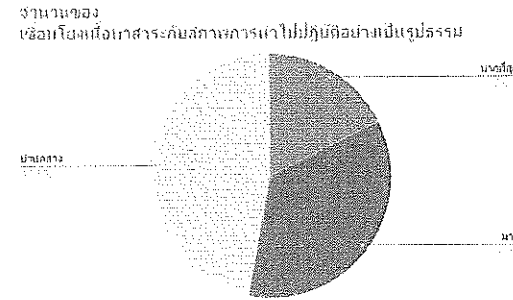


#### ๓. เชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)



#### ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

(ภาคเช้า)

.....

(ภาคบ่าย)

- ระยะเวลาการอบรมสั้นไป